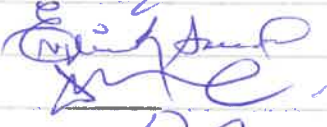
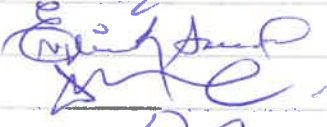


**Proxima sesion:**

Fecha: 15/02/2023      Hora: 11:36      Lugar: Sala de Juntas de la  
Unidad Quirúrgica Mexicali

**Firma de asistentes a la sesion de COCASEP**

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Emilio Adolfo Cotenna Moreno	Presidente	
Dr. Carlos Alberto Delgado Sánchez	Secretario Técnico	
C.P. María Irma Moreno Terrazas	Vocal	
Mtra. Evangelina Sandoval Rodríguez	Vocal	
Dra. María Fernanda Soto Coronel	Vocal	
Lic. Daniel Armenta Juzaino	Vocal	
Ing. Gildardo Navarro Alcantar	Vocal	
Ing. Carlos Castillo Sandoval	Vocal	

Esta última página corresponde a la minuta de la sesión ordinaria del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP), de fecha miércoles 15 de febrero de 2023.



Anexo 11.4

**MINUTA DE SESIÓN DEL  
COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)  
UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE BAJA CALIFORNIA  
UNIDAD QUIRÚRGICA MEXICALI**

CONVOCA: REUNION DE COMITÉ LUGAR DE LA REUNION: SALA DE JUNTAS UNIDAD QX MEXICALI  
FECHA: 15-feb-23 HORA DE INICIO: 11:36:00 HRS HORA DE TERMINO: 13:16 HRS MINUTA No. 001/2023

**Tema general:**

Exponer las necesidades de cada una de las áreas operativas y administrativas, con base a los estatutos de la Norma Oficial Mexicana de la Unidad de Mexicali. Con el fin de brindar la atención de calidad , siguiendo los estatutos adecuados.

**Objetivos de la sesión del comité:**

Identificar, crear estrategias y darles seguimiento para alcanzar la resolución de las distintas necesidades identificadas en las áreas operativas y administrativas de la Unidad de Mexicali.

**Orden del día:**

I. Dr. Emilio A. Cotena Moreno informa la salida del Lic. Juan Luis Orozco Gómez, como Vocal del Comité para anunciar el ingreso de la C.P. María Irma Moreno Terrazas.

II. Dr. Emilio A. Cotena Moreno anuncia la integración al Comité como Vocal a los C. Biomédico Ing. José Carlos Castillo y Jefatura de Quirofano la Dra. María Fernanda Soto Coronel

III. Dr. Emilio A. Cotenna Moreno, explica la dinámica de la sesión, indicando que cada integrante participará según su posición en la mesa, iniciando de derecha a izquierda , por lo que cede la palabra a la Jefa de Enfermería Mtra. Evangelina Sandoval Rodríguez quien expone que:

El personal de limpieza no es suficiente y no está capacitado para realizar la limpieza en área de quirófano, por lo que no se ha realizado "el exahustivo" en el área referida. Que en días anteriores no se presentó la cuadrilla completa del personal en comento y que los insumos para realizar el aseo no se han entregado en la unidad.

Solicita material para área médica: mesas de pasteur, mesas de curación, tripies, sillas de ruedas, banco de altura, timbre, manguera de presión, banqueta para vestidores, cortina/puerta para tranfer qx, botes de basura, banquito fijo de oftalmo, relojes, dispensadores de jabón, dispensadores de alcohol gel, dispensadores de toallas interdoblas, uniforme quirúrgicos, glucometro, estetoscopio, termómetros infrarojos, meza plegadiza (122X60).

El Dr. Carlos Delgado, toma la palabra para recomendar que los procedimientos de solicitud del mobiliario a que hace referencia la Mtra Evangelina Sandoval, debe realizarse de manera oficial por escrito, para que quede evidencia de la solicitud y dar seguimiento. Además de hacer la invitación para que, todas las gestiones que se generen en la Unidad vayan encaminadas a obtener la Cédula de acreditación.

Continúa la Lic. Evangelina Sandoval, para exponer que una selladora, un vaporizador y un lava comodis están detenidos porque no funcionan.

Que la tarja de cuarto de septico, está incompleta porque le faltan visagras,

Que se requiere señalización en diversas áreas de la Unidad.

Que faltan uniformes y gafetes al personal de enfermería.

IV. Concluye la participación de la Mtra Evangelina Sandoval, por lo que el Dr. Emilio A. Cotenna cede turno para la participación del Biomédico el Ing. Carlos Castillo, quien toma la palabra para exponer que:

Requiere herramienta para dar mantenimiento a los equipos.

Refiere que es mejor opción, reparar el equipo de Statim autoclave, porque es conveniente tener dos aparatos funcionando para mayor fluidez en los procedimientos.

Generará un calendario de valoración y mantenimiento de los equipos médicos de la unidad Mexicali.

**V.** Concluye la participación del Biomédico Ing. Carlos Castillo, por lo que el Dr. Emilio A. Cotenna cede turno de participación a la Encargada de Quirofano, la Dra. Maria Fernanda Soto Coronel, quien toma la palabra para exponer que:

Solicita que sea devuelta la Torre de endoscopia a la Unidad Mexicali, misma que resultó averiada en la Unidad Ensenada.

A lo que el Dr. Carlos Delgado, refiere dar seguimiento para la devolución del equipo de endoscopia a la Unidad Mexicali.

**VI.** Concluye la participación de la Dra. Fernanda Soto Coronel, por lo que el Dr. Emilio A. Cotenna cede turno de participación al Encargado de Almacén, Lic. Daniel Armenta Juzaino, quien toma la palabra para exponer que:

Se requiere solicitar tuboendotraqueal medida 9.5 mm de diámetro. Que puede entregar reporte de inventario del almacén con la periodicidad que le sea requerido.

Que puede entregar reporte de inventario del almacen con la periodicidad que le sea requerido.

Que le fue observado por la auditoria que, diversos equipos y artículos que se encuentran en el almacén y que no pertenecen al area referida deben ser retirados.

Así mismo le fue observado que los productos no deben estar colocados contacto al piso, sino que, deben colocarse sobre anaqueles o en su defecto en tarimas.

**VII.** Concluye la participación del Lic. Daniel Armenta, por lo que el Dr. Emilio A. Cotenna, cede turno de participación al Encargado de Mantenimiento Ing. Gildardo Navarro, quien toma la palabra para exponer que:

El mantenimiento al equipo de osmosis, se solicitó en sistema y se presentó a la Lic. Araceli Rodríguez, pero no se obtuvo respuesta, por lo que se recomendó por parte del Dr. Emilio Cotenna que reenviará la información a la nueva encargada del área responsable y dé seguimiento al trámite.

El servicio de mantenimiento a la planta de emergencia, se solicitará para conocer si se realizará por medio de rentas de póliza o por medio de pagos por trabajos realizados.

Servicio de fumigación, está suspendido desde octubre 2022, por lo que solicitará se informe la forma en que se brindará el servicio, si será por medio de contratos de servicio o se realizará por medio de pagos por trabajo realizado.

La compra de plafones faltantes no han sido instalados, debido a que no le han resuelto sí, se compararán por medio de solicitud oficial en Sistema Kórima o será adquirido por medio de Caja chica, acerca de esto la C.P. Irma Moreno Terrazas, refiere que la caja chica está detenida por el momento por falta de presupuesto en las partidas.

La compra y adaptación de mangueras para oxígeno, se está cotizando para resolver la necesidad.

La reparación de la tarja del comedor de la Unidad Mexicali, se dará solución con cambio de empaques.

Deben colocarse en medio de la sala de endoscopia cortinas, para lo que realizará cotizaciones para realizar la solicitud de la compra de insumos necesarios para realizar la adecuación.

El polarizado para las ventanas de la Unidad Mexicali, se ha realizado cotización, sólo requiere aviso de liberación de presupuesto para realizar la solicitud de compra.

Los topes para las puertas, se realizará cotización y se recomendó elaborar la solicitud de compra por medio de sistema Kórima

Respecto del los sensores de los lavamanos refiere que requieren baterías nuevas.

La lavandería debe instalarse en el área donde actualmente se encuentran cajas de archivo muerto, por lo que solicita que se realicen las gestiones necesarias para desocupar el área referida.

Se requiere dar servicio a los aparatos de refrigeración de toda la unidad.

La recolección de basura está prestando servicio de forma regular.

Se requiere la instalación del aire acondicionado para el área de almacén, para lo que se realizará cotización.

Se requiere la instalación de guardapolvos en el área de almacén y salida a la azotea.

Se requiere solicitar el cambio de medida del contenedor de basura, que está contemplado en el contrato.

Se requiere pintar el estacionamiento, para lo que se recomendó realizar la gestión en el mes de mayo.

Respecto de la tarja de quirófano, está pendiente respuesta por parte del proveedor. Y las tarjas de endoscopia, está pendiente realizar solicitud.

Se requiere instalar la televisión en la sala de espera.

**VIII.** Concluye el Ing. Gildardo Navarro, por lo que el Dr. Emilio A. Cotenna, cede turno de participación a la Administradora de la Unidad Mexicali, C.P. Irma Moreno Terrazas, quien toma la palabra para exponer que:

Solicita que le sea compartida la información del presupuesto asignado a la Unidad Mexicali y la distribución de las partidas

Manifiesta que no tiene ninguna copia de los contratos de servicios que recibe la Unidad Mexicali, y refiere que son necesarios para enterarse de las condiciones en que deben prestarse cada uno.

Seguimiento de acuerdos de la sesión anterior:			
No de acuerdo	No de minuta	Asignación o tarea	Estado actual

Acuerdos de la sesión:				
No. Acuerdo	Asignación o tareas	Responsable	fecha de inicio	fecha de cierre
1	Documentar por escrito las necesidades del personal de limpieza así como dar seguimiento con la Lic. Josefina Jusaino, para dar lugar al cambio de la empresa que actualmete presta el servicio en la Unidad Mexicali.	Evangelina Sandoval Rodríguez	15/02/2023	15/05/2023
2	Dar seguimiento para la compra de (artículos descritos xpor la lic Eva) solicitando de manera oficial por escrito para procurar la adquisición de los insumos requeridos.	Evangelina Sandoval Rodríguez	15/02/2023	15/05/2023
3	Realizar solicitud por escrito para la adquisición de uniformes, señalización y gafetes del personal de enfermería.	Evangelina Sandoval Rodríguez	15/02/2023	15/05/2023
4	Seguimiento para que funcione el lavacomodos.	Gildardo Navarro Alcantar	15/02/2023	15/05/2023
5	Presentar calendario de servicios de valoración de los equipos vaporización, selladora y autoclave de la Unidad	Carlos Castillo	15/02/2023	15/05/2023
6	Seguimiento de la Torre de Endoscopia que se encuentra en la Unidad de Ensenada	Carlos Alberto Delgado	15/02/2023	15/05/2023
7	Realizar solicitud para dar de baja los equipos y/o artículos no útiles, que se encuentran en el almacén de la Unidad, así como retirar las caja de archivo muerto.	Irma Moreno Terrazas	15/02/2023	15/05/2023
8	Solicitar reunión con la Lic. María Elena Romero y los miembros del Dpto. de Finanzas para conocer el presupuesto de la Unidad para lograr la fluidez en las solicitudes de compra y manejo de la Caja Chica de la Unidad Mexicali.	Irma Moreno Terrazas	15/02/2023	15/05/2023
9	Solicitar copia de contratos y/o convenios de los servicios y proveedores correspondientes a la Unidad Mexicali	Irma Moreno Terrazas	15/02/2023	15/05/2023
10	Generar peticion por escrito al proveedor de servicio de limpieza, para la pulida de los pisos de la Unidad.	Irma Moreno Terrazas	15/02/2023	15/05/2023
11	Seguimiento de la cotización de equipo de refrigeración para el área de almacen de la Unidad Mexicali.	Gildardo Navarro Alcantar	15/02/2023	15/05/2023
12	Dar seguimiento para la adquisición d ela compra de plafones por medio del Sistema Kórima	Gildardo Navarro Alcantar	15/02/2023	15/05/2023
13	Solicitar el servicio de WiFi , para la Unidad Mexicali	Irma Moreno Terrazas	15/02/2023	15/05/2023

**Evidencias documentales entregadas:**

1	Correo electrónico de fecha 16 de noviembre 2022, enviado al entonces Coordinador de administración de la Unidad el Lic. Juan Luis Orozco Gómez, en el que solicita se realicen las gestiones necesarias para la adquisición de los plafones que se dañaron con el incidente de la fuga de aguas negras, en la Unidad.	Ing. Gildardo M. Navarro Alcantar
2	Correo electrónico de fecha 16 de noviembre 2022, enviado al entonces Coordinador de administración de la Unidad el Lic. Juan Luis Orozco Gómez, en el que solicita la programación del servicio preventivo para las plantas generadoras de emergencia.	Ing. Gildardo M. Navarro Alcantar
3	Solicitud de servicio de mantenimiento preventivo a equipo de osmosis inversa para la Unidad Mexicali, con folio 022-2023, de fecha 16 de enero 2023.	Ing. Gildardo M. Navarro Alcantar

## Gildardo Navarro Alcantar

---

**De:** Gildardo Navarro Alcantar  
**Enviado el:** miércoles, 16 de noviembre de 2022 11:34 a. m.  
**Para:** Juan Luis Orozco Gomez  
**CC:** Araceli Rodriguez Cruz; Josefina Jusaino Larios; Martín Ernesto Limón Rangel  
**Asunto:** Cotización plafones Uqx Mxli  
**Datos adjuntos:** 41989.pdf

Buenas tardes

Por instrucción del Dr. Escobar por este medio envío cotización de los plafones requeridos en unidad quirúrgica mexicali para reemplazar los dañados por las fugas de aguas negras que se tuvieron en meses anteriores. Quedó a sus órdenes para cualquier duda sobre el tema



**UNEME**

UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE BAJA CALIFORNIA  
GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA

**Gildardo Navarro Alcantar**

Encargado de Mantenimiento

✉ [gildardo.navarro@uneme.gob.mx](mailto:gildardo.navarro@uneme.gob.mx)

☎ (686) 689 17 55 ext. 5007

📍 Calle Olímpus s/n entre Calzada Villa Obregón y Calzada España,  
Col. Plutarco Elías Calles, Mexicali, B.C.

Obtener [Outlook para iOS](#)





## **Gildardo Navarro Alcantar**

---

**De:** Gildardo Navarro Alcantar  
**Enviado el:** jueves, 17 de noviembre de 2022 12:00 p. m.  
**Para:** Juan Luis Orozco Gomez  
**Asunto:** Servicio generador emergencia

Buen día

Por este medio se solicita la programación del servicio preventivo a las plantas generadoras de emergencia en Unidad Quirúrgica Mexicali, ya que por recomendación del fabricante esta debe ser cada seis meses los cuales se vencen en el mes de noviembre.

Queda a su consideración la elección de la empresa que realizará dicho servicio y en caso de ser requerida una cotización para dicho servicio con gusto le proporcionó la información de las 2 empresas que han realizado servicios a nuestros generadores anteriormente.

Me despido agradeciendo de antemano su atención.



**UNEME**

UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE BAJA CALIFORNIA  
**GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA**

**Gildardo Navarro Alcantar**

Encargado de Mantenimiento

✉ [gildardo.navarro@uneme.gob.mx](mailto:gildardo.navarro@uneme.gob.mx)

☎ (686) 689 17 55 ext. 5007

📍 Calle Olimpus s/n entre Calzada Villa Obregón y Calzada España,  
Col. Plutarco Elías Calles, Mexicali, B.C.

Obtener [Outlook para iOS](#)





# Unidad de especialidades Medicas de B.C.

16/01/2023

02:33 PM

## SOLICITUD SERVICIO/TRABAJO

<b>Capturó:</b>	GILDARDO MACKINTOSH NAVARRO ALCANTAR	<b>Folio:</b>	2023 - 0000022
<b>Solicitó:</b>	GILDARDO MACKINTOSH NAVARRO ALCANTAR	<b>Fecha:</b>	16/01/2023
<b>Centro de costo:</b>	121 Unidad Quirurgica Mexicali	<b>Estatus:</b>	REVISADO
<b>Departamento:</b>	UNIDAD QUIRURGICA MEXICALI	<b>Tipo:</b>	Servicio
<b>Proveedor:</b>			
<b>Activo:</b>			

COG	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario
1 35708	Instalación, reparación y mantenimiento		1.00	\$0.0000
Sello: 2023-93-121-232-009-006-35708-1-1501-23-1-01-000				
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA EN UNIDAD QX MXLI				

**IMPORTE TOTAL ESTIMADO (OPCIONAL):** \$0.00

**Justificación y uso de lo solicitado:**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE OSMOSIS INVERSA EN UNIDAD QX MXLI

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACIÓN Y VALIDACIÓN	
 GILDARDO MACKINTOSH NAVARRO ALCANTAR Mantenimiento		PRESUPUESTOS
		REC. MATERIALES
		USUARIO

KORIMA

