

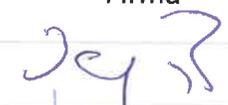
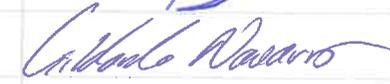
Próxima sesión:

Fecha: 27 de Marzo 2024

Hora: 11 am

Lugar: Sala de Juntas UNEME Mexicali

Firma de asistentes a la sesión del COCASEP

Nombre	Cargo	Firma
Dra. Denice González Bojórquez	Presidente	
Lic. Enf. Evangelina Sandoval Rodríguez	Secretario Técnico	
C.P. María Irma Moreno Terrazas	Vocal	
Dra. Fernanda Soto Coronel	Vocal	
Lic. Daniel Armenta Juzaino	Vocal	
Ing. Gildardo Navarro Alcantar	Vocal	
Ing. José Carlos Castillo Sandoval	Vocal	

Esta última página corresponde a la minuta de la sesión ordinaria del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP), de fecha 28 Febrero de 2024.

08/005/023	Se solicita que la impresora del nuevo Equipo de endoscopia quede funcional, deberá solicitarse autorización al proveedor para no lesionar el equipo. Por el momento se estará utilizando un usb para imprimir en otro lugar.	Ing. Carlos Castillo	28/02/2024	
09/005/023	Solicitar a Ing. Marcos de informática la habilitación de plataformas como youtube y Facebook para poder tomar cursos de capacitación el personal de la unidad.	JE. Evangelina Sandoval	28/02/2024	
09/005/023	Dar seguimiento a la solicitud para requerimiento de insumos para la funcionalidad de esterilizador de plasma.	JE. Evangelina Sandoval	28/02/2024	
09/005/023	Para realizar en tiempo y forma los requerimientos de medicamento y material de curación, Daniel mandará semanalmente por correo a los integrantes del Comité las Claves en "CERO" y las existencias, para realizar las acciones oportunas de gestión.	Lic. Daniel Armenta	28/02/2024	
09/005/023	Se enlistará y enviará por correo las claves de medicamento próximo a caducar, así como las fechas de caducidad de cada unos, para semaforizar y evitar que llegue la fecha de caducidad.	Lic. Daniel Armenta	28/02/2024	
09/005/023	Area de Almacén está sucio. Se pedirá apoyo al personal de Higiene y Limpieza para que semanalmente se realicen exhaustivos al Almacén. Se gestionará con el Jefe de Higiene	Dra. Denice González Bojórquez.	28/02/2024	
09/005/023	Se solicita reactivar tomas de succión de las trombas, se hace requerimiento por 10 adaptadores que hacen falta.	JE. Evangelina Sandoval	28/02/2024	
09/005/023	Solicitar compra de aditamento para cirugía de mano, se seleccionara el Accesorio a la marca de las mesas de quirófano.	JE. Evangelina Sandoval	28/02/2024	
09/005/023	En el mes de febrero no se recibieron formatos de "Sistema de Notificación de Evento Centinela, Evento Adverso y Cuasifallas", se reforzará con el personal de Enfermería recordándoles la importancia de la notificación de éstos eventos.	JE. Evangelina Sandoval	28/02/2024	

Se acuerda que las reuniones de comité serán el último miércoles de cada mes. Con el siguiente calendario:

MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
27	24	29	26	31	28	25	30	27	23

Seguimiento de acuerdos de la sesión anterior:

Nº de acuerdo	Nº de minuta	Asignación o tarea	Estado actual
4	001/2023	Seguimiento para que funcione el Lavacomodos. Se encuentran desconectado. Gildardo Navarro ya consiguió el manual para conocer su funcionalidad y poder arreglarlo.	En proceso. Cumplido 30%
20	002/2023	Realizar las gestiones para la adquisición de equipo de Anestesia, autoclave de plasma y lavadora para la unidad de Mexicali.	Cumplido 100%
1	003/2023	Reactivar las tomas de succión de las trombas. 2. Focos de microscopio. 3 solicitar mesa de mano.	En proceso.
3	003/2023	Dar seguimiento a las solicitudes de medicamento	Cumplido 100%

Acuerdos de la sesión:

Nº de acuerdo	Asignación o tarea	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de cierre
01/005/023	No se cuenta con la Señalización adecuada en la unidad.	Ing. Gildardo Navarro	28/02/2024	
02/005/023	Puerta de acceso para personal no funciona, no se le puede poner llave. Se cotizará el cambio de chapa o de puerta	Ing. Gildardo Navarro	28/02/2024	
03/005/023	Cierre de puertas de acceso a la unidad, cuando se encuentre cerrada como fines de semana y en las noches. Se cotizará Chapas con biométrico.	Ing. Gildardo Navarro	28/02/2024	
04/005/023 *	Extractores de baño de mujeres sin funcionar. Se revisará	Ing. Gildardo Navarro *	28/02/2024	
05/005/023	No se cuenta con medios de transporte para ropa sucia y seguir la ruta del RPBI. Se solicitarán 5 carros de tánico para transportar la ropa sucia	Ing. Gildardo Navarro	28/02/2024	
06/005/023	LA tarja para Endoscopia es muy pequeña y se pueden dañar los equipos para el momento de lavado y desinfectado. Se solicitará autorización para compra. Seguimiento en recursos materiales.	Ing. Gildardo Navarro	28/02/2024	
07/005/023	En el Almacén se requiere adecuar la instalación de los Aspesores ya que al momento de colocarse los plafones, quedaron cubiertos por los mismos. Se deben modificar. Notificar al proveedor para la cotización.	Ing. Gildardo Navarro	28/02/2024	

**MINUTA DE SESIÓN DEL
COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)
UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE BAJA CALIFORNIA
UNIDAD QUIRÚRGICA MEXICALI**

Convoca:	Dra. Denice González Bojórquez	Lugar de Reunión:	Sala de Juntas UNEME Mexicali
Fecha:	28 Febrero 2024	Minuta: No.	01/2024
Hora de inicio:	11 am	Hora de Término	12:16 horas

Tema general
<p>Desplegar una estrategia de calidad total, mejora continua y adopción de modelos de excelencia, que desarrollará la calidad técnica y la calidad percibida de los servicios de salud, y los evaluará mediante indicadores que consideren dichos atributos”, enfocada a la mejora continua de los procesos de atención.</p>
Objetivos de la sesión de comité
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser un foro de gestión en donde se permitan Reglas de Operación, la toma de decisiones enfocadas a la Mejora de la Calidad de la Atención a la persona, la seguridad del paciente y de los profesionales de la salud, mediante la articulación de políticas de calidad y seguridad favoreciendo la mejora continua de los procesos. 2. Llevar a cabo las estrategias para establecer mejoras de calidad en UNEME Mexicali.
Orden del día:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento de compromisos generados en última minuta de reunión del Comité con Fecha de: 14 Junio 2023 2. Realizar Calendario de Reuniones para el año 2024 3. Reestructuración de integrantes de Comité y Elaboración de Acta constitutiva para el 2024

